



Sollten Sie Rückfragen haben oder weitere Informationen zu den einzelnen Tarifen benötigen, rufen Sie uns gerne direkt an:
Telefon: 0800 - 99 11 000 (gebührenfrei)

	Standard	Light	Basic
Arbeiten gem. § 21 WEG			
Aufstellung einer Hausordnung	●	●	●
Ordnungsgemäße Instandhaltung und Instandsetzung des gemeinschaftlichen Eigentums	●	●	●
Feuerversicherung des gemeinschaftlichen Eigentums zum Neuwert sowie die angemessene Versicherung der Wohnungseigentümer gegen Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	●	●	●
Ansammlung einer angemessenen Instandhaltungsrücklage	●	●	●
Aufstellung eines Wirtschaftsplans	●	●	●
Duldung aller Maßnahmen, die zur Herstellung einer Fernsprecheinrichtung, einer Rundfunkempfangsanlage oder eines Energieversorgungsanschlusses zugunsten eines Wohnungseigentümer notwendig sind.	●	●	●
Herbeiführung der Regelung von Art und Weise von Zahlungen, der Fälligkeit und der Folgen des Verzugs sowie der Kosten für eine besondere Nutzung des gemeinschaftlichen Eigentums oder für einen besonderen Verwaltungsaufwand	●	●	●
Arbeiten gem. § 27 WEG (sofern nicht bereits oben aufgeführt)			
Beschlüsse aller Wohnungseigentümer durchführen und für die Durchführung der Hausordnung sorgen	●	●	●
Die für die ordnungsgemäße Instandhaltung und Instandsetzung erforderlichen Maßnahmen treffen	●	●	●

Tarifübersicht Online-WEG

● = im Entgelt enthalten
○ = gegen Aufpreis oder aber gegen Abrechnung nach Aufwand erhältlich



	Standard	Light	Basic
Arbeiten gem. § 27 WEG (sofern nicht bereits vorab angeführt)			
In dringenden Fällen sonstige zur Erhaltung des gemeinschaftlichen Eigentums erforderliche Maßnahmen zu treffen	●	●	●
Forderungen und Verbindlichkeiten der Gemeinschaft zu verwalten	●	●	●
Gemeinschaftliche Gelder zu verwalten	●	●	●
Unverzögliche Information der Gemeinschaft über einen anhängigen Rechtsstreit	●	●	●
Entgegennahme von Willenserklärungen und Zustellungen, sofern sie an alle Wohnungseigentümer in dieser Gemeinschaft gerichtet sind	●	●	●
Maßnahmen zur Fristwahrung oder zur Abwendung eines sonstigen Rechtsnachteils gem. § 27,2 Abs. 2 zu führen	●	●	●
Gerichtliche und außergerichtliche Geltendmachung von Ansprüchen, sofern von der Gemeinschaft entsprechend legitimiert	●	●	●
Honorarvereinbarungen mit Rechtsanwälten gem. § 27,2 Abs. 4 zu vereinbaren	●	●	●
Weitere Maßnahmen (sofern nicht bereits oben aufgeführt)			
• Eigentümerversammlung			
Einberufung und Durchführung von ordentlichen Eigentümerversammlungen	●	●	●
Einberufung und Durchführung der ersten außer ordentlichen Eigentümerversammlung	●	○	○
Einberufung und Durchführung von weiteren außerordentlichen Eigentümerversammlungen	○	○	○
Erstellung von Protokollen der Versammlungen und deren Versand per Post – sofern erwünscht	●	●	○

Tarifübersicht Online-WEG

● = im Entgelt enthalten
○ = gegen Aufpreis oder aber gegen Abrechnung nach Aufwand erhältlich



	Standard	Light	Basic
• Eigentümerversammlung (Fortsetzung)			
Erstellung von Protokollen der Versammlungen und deren Versand per E-Mail	●	●	●
Erstellung Wirtschaftsplan bereits in der Vorperiode	●	●	●
Führung einer Beschlussammlung	●	●	●
Durchsetzung von Garantieansprüchen	●	●	●
Erstellung von Sanierungs- bzw. Instandhaltungsplänen	●	○	○
• Standards			
Eingangsprüfung sowie Verwaltung der gemeinschaftlichen Gelder im Rahmen der laufenden Verwaltung	●	●	●
Abschluss und Überprüfung aller im Rahmen der Verwaltungsaufgaben erforderlichen Verträge	●	●	●
Wahrnehmung von Instandsetzungen bei Gefahr im Verzug	●	●	●
Entgegennahme und Abgabe von Willenserklärungen und Zustellungen für die Eigentümergemeinschaft	●	●	●
Inanspruchnahme von Hilfskräften und Sonderfachleuten im erforderlichen Umfang	●	●	●
Geltendmachung von gerichtlichen und außergerichtlichen Ansprüchen der Gemeinschaft	●	●	●
• Mehrleistungen			
Führung der gemeinschaftlichen Konten als Konten der Gemeinschaft (WEG-Konten)	●	●	●
Herbeiführung einer Online-Einsicht in WEG-Konten für den Beirat	●	●	●
Objekt- und Vertrags-Scanning bei Objekteinrichtung	●	●	●

Tarifübersicht Online-WEG

● = im Entgelt enthalten
○ = gegen Aufpreis oder aber gegen Abrechnung nach Aufwand erhältlich



	Standard	Light	Basic
• Mehrleistungen (Fortsetzung)			
Garantierte Erstellung der periodischen Nebenkostenabrechnung und deren Vorlage beim Rechnungsprüfer bis zum Ende des 4. Monats nach Wirtschaftsjahresschluss	●	●	○
Erstellung der periodischen Nebenkostenabrechnung und deren Vorlage beim Rechnungsprüfer bis spätestens zum Ende des 5. Monats nach Wirtschaftsjahresschluss	○	○	●
Ausweis der Lohnkostenanteile im Rahmen der haushaltsnahen Dienstleistungen sowie bei adäquaten Handwerkerrechnungen	●	●	●
Bereitstellung eines telefonischen Ansprechpartner Mo - Fr., 09.00 bis 17.00 (außer Feiertage)	○	○	○
Informationsaustausch mit Ansprechpartner auch per E-Mail	●	●	●
Abwicklung Schriftverkehr per Post	○	○	○
Abwicklung Schriftverkehr auch per E-Mail	●	●	●
Information über wesentliche Ereignisse im Bereich des Gemeinschaftseigentums per Rundmail	●	●	●
Information über den Status der Schadensbearbeitung im Gemeinschaftseigentums per E-Mail an Bewohner (Vermieter) und Beirat	●	●	●
Information über den Status der Schadensbearbeitung von Sondereigentum per E-Mail an Bewohner (Vermieter)	●	●	●
Begehung des Gemeinschaftseigentums mindestens alle 8 Wochen	●	○	○
Begehung des Gemeinschaftseigentums mindestens einmal im Quartal	○	●	○
Begehung des Gemeinschaftseigentums mindestens einmal im Halbjahr	○	○	●
Jährliche Begehung des Sondereigentums	●	○	○

Tarifübersicht Online-WEEG

● = im Entgelt enthalten
○ = gegen Aufpreis oder aber gegen Abrechnung nach Aufwand erhältlich





	Standard	Light	Basic
• Mehrleistungen (Fortsetzung)			
Erstellung und Bereitstellung von Protokollen der Begehungen	●	○	○
Bereitstellung einer Notfallnummer außerhalb der Geschäftszeiten von 08.00 bis 22.00 Uhr	●	●	●
Zusätzliche Vor-Ort-Termine	●	●	○
Abfrage von Objekt-spezifischen Daten wie z.B. der Stand von Schadensmeldungen, Betriebskostenabrechnung oder G+V und weiteres über geschütztem Login der Internetseite	●	●	●
Abfrage von Objekt-spezifischen Dokumenten wie z.B. der Teilungserklärung, Versicherungspolicen, Beschlussammlung und weiteres über geschütztem Login der Internetseite	●	●	●
Verwaltervergütung pro Einheit und Monat ohne MwSt. in Euro			
Verwaltervergütung pro Einheit und Monat inkl. MwSt. in Euro			

**Sollten Sie Rückfragen haben oder weitere Informationen zu den einzelnen Tarifen benötigen, rufen Sie uns gerne direkt an:
Telefon: 0800 - 99 11 000 (gebührenfrei)**

Tarifübersicht Online-WEEG

● = im Entgelt enthalten
○ = gegen Aufpreis oder aber gegen Abrechnung nach Aufwand erhältlich